|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАО «Костанайскийрегиональный университет имениА.Байтурсынова» | лого (1) | УтверждаюПредседатель Правления - Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Куанышбаев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ИНЖЕНЕР-ЭНЕРГЕТИК**

**ДИ 185 - 2022**

Костанай

**2**

**ДИ 185 - 2022**

**Предисловие**

**1 РазработанА** административно-хозяйственным управлением

**2** **ВНЕСЕНА**  административно-хозяйственным управлением

**3 УтвержденА и введенА в действие** приказом Председателя

Правления - Ректора от 24.11.2022 года № 380 ОД

**4 Разработчик:**

Т. Шатырбаев – специалист административно-хозяйственного управления.

**5 Эксперты:**

Р. Жумагалиев – и.о. начальника административно-хозяйственного управления;

Е. Книга – и.о. начальника отдела управления персоналом.

**6 Периодичность проверки** 3 года

**7 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН**: ДИ 138-2020. Инженер-энергетик.

Настоящая должностная инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова».

© Костанайский региональный

университет имени А. Байтурсынова, 2022

**3**

**ДИ 185 - 2022**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Область применения…………………………………………………………... | 4 |
| 2 Нормативные ссылки …………………………………………………………. | 4 |
| 3 Обозначения и сокращения……………………………………………………4 Общие положения…………………………………………………………...… | 45 |
| 5 Описание……………………………………………………………….…….... | 5 |
|  §1. Квалификационные требования…………………………………. ……….. | 5 |
|  §2. Должностные обязанности……………………………………………….... | 5 |
|  §3. Права…………………………………………………………………...……. | 7 |
|  §4. Ответственность………………………………………………………...….. | 7 |
|  §5. Взаимоотношения………………………………………….......................… | 8 |
| 6 Порядок внесения изменений…………………………………………………. | 8 |
| 7 Согласование, хранение и рассылка…………………………………….......... | 8 |

**4**

**ДИ 185 - 2022**

**Глава 1. Область применения**

1. Настоящая должностная инструкция определяет и устанавливает требования к деятельности инженера-энергетика НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова, регламентирует его обязанности, права, ответственность и условия для его эффективной деятельности.

2. Должностная инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством РК, стандартом организации СО 064-2022 Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения положений подразделений и должностных инструкций.

**Глава 2. Нормативные ссылки**

3. Настоящая Должностная инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 г. № 414-V;

2) Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;

3) Устав НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова», утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 05 июня 2020 года № 350;

4) СО 081-2022 Стандарт организации. Делопроизводство;

5) ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией;

6) СО 064-2022 Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения положений подразделений и должностных инструкций;

7) ПР 074-2022 Правила. Конкурсное замещение вакантных должностей административно-управленческого персонала.

**Глава 3. Обозначения и сокращения**

4. В настоящей должностной инструкции применяются следующие сокращения:

1) РК – Республика Казахстан;

 2) КРУ имени А.Байтурсынова, КРУ, Университет – Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова»;

3) ДП – документированная процедура;

4) СО – стандарт организации;

5) ДИ – должностная инструкция;

6) ОУП – отдел управления персоналом;

7) АХУ- административно-хозяйственное управление.

**5**

**ДИ 185 - 2022**

**Глава 4. Общие положения**

5. Инженер-энергетик относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

6. Инженер-энергетик назначается на должность на основании приказа Председателя Правления-Ректора Университета по представлению начальника АХУ. Освобождение от должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РК.

7. Инженер-энергетик в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РК, Уставом КРУ, нормативными документами и методическими материалами по направлению деятельности, внутренними и организационно-распорядительными документами Университета и настоящей должностной инструкцией.

8. Инженер-энергетик подчиняется непосредственно начальнику АХУ.

**Глава 5. Описание**

**Параграф 1. Квалификационные требования**

9. На должность инженера-энергетика АХУ назначается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям:

1) Образование: высшее профессиональное (техническое);

2) Стаж работы: не менее 3-х лет на производстве;

3) Особые требования: отсутствуют.

**Параграф 2. Должностные обязанности**

10. Инженер-энергетик для выполнения возложенных на него трудовых функций обязан:

1) обеспечивать исправное состояние, безаварийную и надежную эксплуатацию обслуживаемых систем электроснабжения, своевременный качественный ремонт;

2) изучать условия работы данных систем, выявлять причины преждевременного износа, принимать меры по их предупреждению и устранению;

3) принимать участие в ликвидации неисправностей в работе систем, их ремонте, монтаже, регулировке и испытаниях, а именно осуществлять:

4) ремонт электрооборудования;

5) соблюдать правила противопожарной защиты;

6) соблюдать правила безопасности и охраны труда при выполнении ремонтных работ и обслуживании зданий, сооружений.

7) соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета.

**6**

**ДИ 185 – 2022**

8) совместно с трудовым коллективом (представителями работников) обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

9) соблюдать законность в деятельности вверенного подразделения

10) исполнять поручения Председателя Правления-Ректора, Совета директоров, курирующего проректора (при наличии), непосредственного руководителя;

11) соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, Правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты.

**Параграф 3. Права**

11. Инженер-энергетик имеет право:

1) знакомиться с проектами решений руководства, касающимися вопросов, входящих в его компетенцию;

2) вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению качества выполнения работ, обслуживания и эксплуатации зданий;

3) запрашивать от структурных подразделений информацию и материалы в объемах, необходимых для осуществления своих полномочий;

4) в случае служебной необходимости пользоваться информацией баз данных структурных подразделений Университета;

5) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

6) требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

7) пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом Университета и Коллективным договором.

**Параграф 4. Ответственность**

12. Инженер-энергетик несет ответственность за:

1) нарушение Трудового кодекса Республики Казахстан, Устава НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова», Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда, Положения подразделения и других нормативных документов;

2) разглашение коммерческой и служебной тайн или иной тайны, охраняемой законом, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей;

3) разглашение персональных данных работников Университета;

4) соответствие действующему законодательству визируемых документов;

 7

 **ДИ 185-2022**

5) обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;

6) организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

13. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины Инженер-энергетик несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

**Параграф 5. Взаимоотношения**

14. В процессе исполнения должностных обязанностей при решении текущих вопросов Инженер-энергетик:

1) получает задания, поручения от начальника АХУ и согласовывает сроки их исполнения;

2) запрашивает у других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3) представляет по истечении указанного срока информацию о выполненном задании и поручении.

**Глава 6. Порядок внесения изменений**

15. Внесение изменений в настоящую ДИ осуществляется по инициативе автора ДИ, руководителя подразделения, начальника ОУП, и производится в соответствии с ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

**Глава 7. Согласование, хранение и рассылка**

16. Согласование, хранение и рассылка ДИ должны производиться в соответствии с ДП 082-2022 Документированная процедура. Управление документацией.

17. Настоящая ДИ согласовывается с начальником АХУ, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела управления персоналом и начальником отдела документационного обеспечения.

18. Рассылку проекта настоящей ДИ экспертам, указанным в предисловии, осуществляют разработчики.

19. Должностная инструкция утверждается приказом Председателя Правления-Ректора КРУ.

20. Подлинник настоящей ДИ вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОУП по акту приема-передачи.

21. Рабочий экземпляр настоящей ДИ размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.